



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิมา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๕๒๒๕-๗ ต่อ ๑๑๓

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๖๕๕

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลเขาสุกิมา

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงาน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการนี้ จึงขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเขาสุกิมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมา