



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิมี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๕๒๒๕-๗ ต่อ ๑๑๓

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๓๕๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเขาสุกิมี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือการประเมินและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

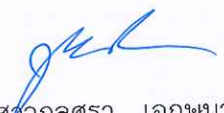
เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

## ๓. ข้อพิจารณา


กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสุกิมี ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเขาสุกิมี ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และตามเกณฑ์การประเมิน (ITA) กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมิน ฯ ดังกล่าว

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติฯ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

  
(นางสาวกุลศรา เอกขมานนท์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- อนุญาต

  
(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี