

**ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของโรงพยาบาลเขาสุกิ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ
		เจ้าหน้าที่พัสดุ
		เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
		ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
		ผู้รับคืนพัสดุ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
		ผู้รับคืนพัสดุ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)