



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิมี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙ ๔๙ ๕๒๒๕ - ๗ ต่อ ๑๑๓

ที่ จป.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๗๕๙ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและขออนุมัติ  
เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนด MOIT ๑๔ หน่วยงานมีขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของหน่วยงานของรัฐ การให้ บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอ

๑. พิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. ขออนุมัติเวียนทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ

๓. ขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางชนิตรนันท์ กนกรัตน์ไพศาล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี