

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่โปร่งใส

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอิมสุข โรงพยาบาลเชาสุกิม

ผู้มาประชุม

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายวรินทร์ โพธิกิจ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านทันตกรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางชนิดร์นันท์ กนกรัตนไพศาล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางวาสนา เพ็งจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุวรรณี สุวรรณภักดี | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายณัฐพัฒน์ หงส์รัตน์ | จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางเมตตา โชคะสุด | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. น.ส.ฐิตาภา ผดุงวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางอรอุมา โกฉัยพัฒน์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔. นางอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี | พนักงานพิมพ์ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ในปีนี้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดของผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะติดตามการดำเนินงานของแต่ละโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณาและสรุปรายงานการประชุม

ประธาน ในการปฏิบัติงาน มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทุกด้าน การประชุมครั้งนี้ทางกลุ่มงานการจัดการมีความประสงค์แจ้งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาแนวทางป้องกันและแก้ไข ว่าควรจะดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี

เมตตา ในฝ่ายกลุ่มงานการจัดการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่พบความเสี่ยง ส่วนความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ก็จะมีบ้าง เช่นการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ แม้จะไม่ใช่ความเสี่ยงสูงแต่ก็ต้องมีการตักเตือน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ดังนั้น จึงดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพรบ.ใหม่ เจ้าหน้าที่อาจยังไม่เข้าใจถูกต้อง สมบูรณ์ ดังนั้น ควรจะมีแนวทางป้องกันแก้ไข คือส่งเสริมให้มีการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๒. การนำรถราชการออกนอกเส้นทาง ควรจะมีแนวทางป้องกันแก้ไข คือกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอใช้รถราชการให้ชัดเจน ซึ่งปัจจุบันก็มีแนวทางการขอใช้รถราชการที่ชัดเจน และควรเพิ่มเติมโดยการให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานขับรถ มีการตรวจสอบเลขไมล์เทียบกับการขอใช้รถราชการ

๓. การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพราะอาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่าให้บริการไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งแนวทางแก้ไข คือการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และควรปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพราะอาจนำมาซึ่งสาเหตุของการเสื่อมศรัทธาของประชาชน
๔. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ ซึ่งอาจเกิดจากกรณีนำของมาขายและไม่สามารถควบคุมให้อยู่ภายนอกเวลาราชการ อาจมีบางครั้งที่ใช้เวลาราชการในการขายสินค้าต่าง ๆ แนวทางแก้ไขคือ ผู้บังคับบัญชาควรดำเนินการตักเตือน โดยสร้างความเข้าใจอันดีให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจถึงผลเสียที่เกิดขึ้น

กลุ่มงานการจัดการได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อุไรรัตน์ผู้จดยางานการประชุม
(นางอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี)
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

(ลงชื่อ) เมตตาผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเมตตา โชคะสุด)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ) วรินทร์ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายวรินทร์ โพธิ์กิจ)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านทันตกรรม
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเขาสุกิ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอิมสุข โรงพยาบาลเขาสุกิ

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวรินทร์ โปธิกิจ | หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเขาสุกิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรรณ โปธิกิจ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | กรรมการ |
| ๓. นายพงษ์เทพ โกฉัยพัฒน์ | รักษาการหัวหน้าพยาบาล | กรรมการ |
| ๔. นางเมตตา โชคะสุด | รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางวาสนา เพ็งจันทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | กรรมการ |
| ๖. นายพิทักษ์พงษ์ เพี้ยเพ็งตัน | รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐยานี วงษ์วาทย์ | หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก | กรรมการ |
| ๘. นายณัฐพัฒน์ หงส์รัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาววิจิตรา ดีรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู | กรรมการ |
| ๑๐. นางพรทิพา อบปรุง | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน | กรรมการ |
| ๑๑. นางนุชนารถ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุธิภา พิศโสระ | หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปรีญา บัวสุวรรณ | หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวรรณา เพชรเกลี้ยง | หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช | กรรมการ |
| ๑๕. นางชลิยา เพี้ยเพ็งตัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางชนิทรนันท์ กนกรัตนไพศาล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางทัศนีย์ จิตลิจิต | หัวหน้างานการพยาบาลหน่วยควบคุมติดเชื้อและ งานจ่ายกลาง | กรรมการ |
| ๑๘. นพ.รัชฎากร คชฤทธิ์ | นายแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๙. นางอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี | พนักงานพิมพ์ ส. ๓ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ๑.๑ จากที่ประชุม คปสจ.เขต ๖ มีนโยบายเน้นเชิงรุกโดยเฉพาะ เรื่องของ PCC และ รพ.สต.
 - ๑.๒ หน่วยบริการถูกติดตามโครงการ ๓ ล้าน ๓ ปี เลิกบุรีทั่วไทย เทิดไท้องค์ราชันย์
 - ๑.๓ ผู้ตรวจราชการเน้นให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารให้มากขึ้น เช่น การจัดประชุมเป็น VDO Conference โดย อ.ทำใหม่ Center อยู่ที่ รพ.ทำใหม่
 - ๑.๔ เรื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี นโยบายเมืองจันทบุรีสะอาด เน้นการคัดแยกขยะใน รพ. และในชุมชน ให้มีการรณรงค์ให้ทำหลุมขยะเปียกในบ้านเรือนประชาชน โดยให้ จนท.ทำก่อน เป็นตัวอย่าง D Day วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ๑.๕ หน่วยสภากาชาดจันทบุรี ตั้งเป้าหมายรับบริจาคโลหิตไว้ ๒๐,๐๐๐ ราย
 - ๑.๖ เลือกตั้ง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ถ้ามีการจัดประชุมอะไรที่ไม่สำคัญให้เลื่อนไปก่อน
- เรื่องจากที่ประชุม ผอ.

- ๑ เรื่องการเบิกใช้สมุนไพรรจาก รพ.เขาคิชฌกูฏ หลัก ๆ เราจะต้องทำแผน รพ.เขาคิชฌกูฏ จะผลิิตมาให้ตามแผน
- ๒.โปรแกรม HosXP แจ้งมาว่ามีการเปลี่ยนแปลง เวอร์ชันที่ใช้อยู่หยุดการพัฒนาแล้วต้อง Update โปรแกรมใหม่ มีค่าบริการ โดย สสจ.ไปของบประมาณจาก อบจ.รพ.ผลการพิจารณา ว่าอย่างไร
- ๓.ผอ.ขอบคุณสำหรับงานวิ่ง ภาพรวม ดีมาก สรุปร เบื้องต้น รายรับ ๔๐๑,๔๕๑ บาท ยังไม่รวมการบริจาค
- ๔ เสื้อวิ่งที่เหลืออยู่ จะนำออกมาจำหน่าย ตัวละ ๓๐๐ บาท โดยนำเงินเข้ากองทุนยา ใบเสร็จ สามารถไปลดภาษีได้ ๒ เท่า
๕. สถานะการเงินช่วงนี้อยู่ในเกณฑ์ดี เป็น ๐ ทั้ง ๒ แบบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

คุณวาสนา เพ็งจันทร์. ๒.๑ โครงการจัดทำบัตร smat card ดำเนินการเรียบร้อย ๑๐๐% นัดรับบัตร วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

คุณอรวรรณ โพธิกิจ

๒.๒ สถานะเงินบำรุง
การจัดทำรายงานรายได้กับรายจ่าย ควรแสดงตัวเลขเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของ
ประมาณการ
สรุป ให้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของประมาณการ ทั้งนี้แล้วแต่จะเลือกมุมมอง

ที่ประชุม รับทราบ

คุณพงษ์เทพ โกฉัยพัฒน์ ๒.๓. กรรยกหนี่ ของ รพศ

สอบถามเรื่องการยกหนี่ รพศ.เคยแจ้งว่าจะคืนเงินประกันสังคมให้ด้วยใช่หรือไม่
สรุป จะคืนให้แต่ไม่ทราบว่าเป็นโอนมารี้อย่างไร ผ่าการบริหารติดตาม

ที่ประชุม

- รับทราบ

คุณพิทักษ์พงษ์ เพี้ยเพ็งตัน ๒.๔ เรื่อง QOF

สรุป ได้ทดลองประมวลคร่าวๆแล้วรอนำเสนอประชุมรอบหน้า

๒.๕ การสแกนบัตรการลงเวลาทำงาน ลงโปรแกรมให้แล้ว สามารถดึงข้อมูลใช้งานได้ตามปกติ โดยจะหาจุดที่ติดตั้งฐานข้อมูลว่าเป็นห้องไหนต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

คุณอรวรรณ โพธิกิจ

๒.๖ Highalertdrug

- ให้แก่เป็นการแพ้ยา ตอนนี ER สั่งยาได้ .
- เกสซ์กร ที่ย้ายมาจาก รพ.แหลมสิงห์ มีประสบการณ์ในการเพื่อเชื่อมโยง สามารถดึงข้อมูลได้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๒.๗ ร้านอาหาร

สรุปว่า ตอนนีทางร้านค้า แบ่งชำระทุกสัปดาห์

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๒.๘ การประเมินแม่บ้าน

คุณเมตตา โชคะสุด แจ้งว่าสรุป ๒ รอบ ผ่านเกือบทั้งหมด ยกเว้น คุณแสวง ดันเด่น ให้เวลาปรับปรุงอีก ๑ เดือน และแจ้งพื้นที่เพิ่มเติม ได้แก่ บริเวณ ใต้ถุนแพลตฟอร์ม มอบให้คุณพรพรรณ สุขలేห์ แม่บ้านรับผิดชอบ เป็นผู้ดูแล เรื่องความสะอาด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

เสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อติดตามความก้าวหน้า

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

ขอมติที่ประชุมพิจารณาข้าราชการตัดโอนตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการตำแหน่ง ให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานจริง และเพื่อความเหมาะสม ตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีมาช่วยราชการที่ รพ.เขาสุกิ

๑ น.ส.นัตยา เอี่ยมสุกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๔๗๕

จ.อยู่ที่ รพ.ท่าตะเียบ สสจ.ฉะเชิงเทรา

๒ นางลัดดา ศิลาเรียม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗๐

จ.อยู่ที่ รพ.พนัสนิคม สสจ.ชลบุรี

โดยขอให้ตัดโอนตำแหน่งตามตัวมาอยู่ที่ รพ.เขาสุกิ

มติที่ประชุม

พิจารณาให้ข้าราชการตัดโอนตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการตำแหน่งให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานจริงและเพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีมาช่วยราชการที่ รพ.เขาสุกิ

๑ น.ส.นัตยา เอี่ยมสุกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๔๗๕

จ.อยู่ที่ รพ.ท่าตะเียบ สสจ.ฉะเชิงเทรา

๒ นางลัดดา ศิลาเรียม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗๐

จ.อยู่ที่ รพ.พนัสนิคม สสจ.ชลบุรี

โดยขอให้ตัดโอนตำแหน่งตามตัวมาอยู่ที่ รพ.เขาสุกิ

คุณเมตตา โชคะสุด กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประสานกับคณะทำงาน และหาแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาสุกิมา ขอให้ทุกท่านพิจารณาความ เหมาะสมเพื่อจะนำมาถือปฏิบัติต่อไป

ประธาน

แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงาน/ฝ่าย/คณะกรรมการคุ้มครองสายงาน/งานคุณภาพโรงพยาบาล

คณะกรรมการงานคุณภาพ

๑. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

- คุณอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี - สรุปข้อมูลบริหารจัดการตำแหน่งข้าราชการ พกส. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตามเอกสารแนบ
- คุณอรพรรณ โพธิ์กิจ - เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน จ. ตำแหน่งของคุณเมตตา โชคะสุด ต้องทำคำสั่ง เปลี่ยนแปลง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้ตรงกับ จ. ที่อยู่จริงด้วย
- ประธาน - คุณคุณสนันท์ เลิศเดชสุวัฒน์ ผู้ช่วยที่ห้องพิน ตำแหน่งพนักงานช่วยการ พยาบาล เป็น พกส. ขอลาออก เมื่อคำสั่งลาออกอนุมัติ กลุ่มงานทันตกรรม มีความประสงค์ขอลูกจ้างชั่วคราวรายวันทดแทน
- คุณพิทักษ์พงษ์ เพี้ยเพ็งตัน มติที่ประชุม - ขอจ้าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- อนุมัติให้จ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายวันทดแทน และเพิ่มเติม ได้แก่ พนักงานช่วย การพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คณะกรรมการบริการสัมพันธ์ (PCF)

- คุณชนิตรีนันท์ - ความพึงพอใจรายคลินิก อยากรให้ส่งเหมือนเดิม
- กนกรัตน์ไพศาล - เรื่องร้องเรียนให้แจ้งทางไลน์ CO
หรือเรื่องในข้อร้องเรียน ควรจัดการภายในรวดเร็ว สรุป ควรให้ CO ก่อน ต่อให้ คคบ.ตามลำดับ โดยผู้รวบรวมเป็นศูนย์ประกัน ถ้าเป็นข้อร้องเรียนก็เข้าไป กรรมการข้อร้องเรียน ศูนย์ประกันฯ มอบคุณชาลินี อุทัยเสวก เป็นผู้เปิดกล่อง ทุกวัน โดยมีการจดบันทึกเป็นเฉพาะข้อร้องเรียน
- ที่ประชุม - ขอทบทวนคำสั่ง PCF
- รับทราบ

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

- ประธาน - แจ้งเรื่องการส่งผลงานเพื่อนำเสนอใน การประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ ๒๐ (๒๐TH HA National Forum) ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การประชุม IMPACT FORUM- เมืองทองธานี
สรุป ไม่ผ่าน
- คุณเมตตา โชคะสุด - ยุทธศาสตร์ควรรวมๆกันอีกรอบ เป็นภาระของ CO
- คุณชนิตรีนันท์ - ติดตามเรื่องการดำเนินการจัดทำป้ายสิทธิผู้ป่วย คุณเมตตา แจ้งว่ายังไม่ได้
- กนกรัตน์ไพศาล - เนื่องจากติดปัญหาไฟล์
- ที่ประชุม - รับทราบ

๔. คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง (RM) - ไม่มี

๕. คณะกรรมการด้านการดูแลผู้ป่วยและคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PCT+PTC) - ไม่มี

๖. คณะกรรมการสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS+IT) - ไม่มี

๗. คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและคณะกรรมการป้องกัน

และควบคุมการติดเชื้อ(ENV+IC)

คุณทัศนีย์ จิตลลิต

- การปรับโซน IC

- ปรับตัวพัดลมดูดอากาศ ในห้องตรวจแพทย์ ทั้ง ๔ ห้อง ให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูดเอาเชื้อโรคออกนอกห้อง ซึ่งตอนนี้ได้ให้พัสดุประสานไปยังศูนย์วิทย์ฯ ให้ช่วยคำนวณขนาดห้องกับพัดลมดูดอากาศ
- พัดลมโคจรหน้าห้องตรวจของ OPD ต้องเปลี่ยนมาเป็นแบบติดผนัง เพื่อพัดเอาเชื้อโรคออกไปด้านนอก

ประธาน

- ให้ไปคำนวณงบประมาณในการใช้ของงบประมาณหน้า

ประธาน

- พยายามจะชวนเดิน Quality roal ทุกเดือน

คุณชลธิยา เพ็ญเพ็งตัน

- เรื่องการเก็บขยะติดเชื้อ จะเปลี่ยนทิศทางเดินของขยะ

- รถเข็นไม่พอ อุปกรณ์ล้างตัวไม่เพียงพอ ต้องมีอุปกรณ์เพิ่ม จะต้องปรับระบบการเก็บขยะอีกรอบ จากการพบปัญหา

คุณบดินทร์ เฉียบแหลม ผากแจ้งวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จังหวัดจะลงมาตรฐาน Gleen and Clean ที่ รพ.เขาสุกิม

ที่ประชุม

- รับทราบ

๘. คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการสุขภาพ

๘.๑ ติดตามความก้าวหน้างบลงทุน

- ไม่มี

๘.๒ การบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการสุขภาพ

๑.คณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(เอกสารแนบ)

๑.๑ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ รพ.เขาสุกิม ๔ เดือน(มกราคม ๒๕๖๒)

รายรับ ๓๑,๕๓๘,๗๐๓.๒๗ บาท

รายจ่าย ๑๗,๖๓๓,๔๕๓.๐๑ บาท

เงินบำรุงคงเหลือ ๒๘,๕๕๑,๖๗๔.๔๐ บาท

หัก งบลงทุน ๒,๒๒๐,๘๓๕.๐๐ บาท

หัก หนี้สิน ๑๐,๔๖๘,๗๗๒.๙๐ บาท

หลังหักคงเหลือ ๑๕,๘๖๒,๐๖๖.๕๐ บาท

๑.๒ สถานะการเงินโรงพยาบาล ๗ ระดับ รพ.เขาสุกิม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ :

ระดับ ๐ (ปกติ)

-รายงานข้อมูลการติดตามค่าใช้จ่าย(Planfin) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

(แบบที่ ๒)

รวมรายได้

แผนทั้งปี ๗๔,๘๔๑,๓๕๔.๑๔ บาท

ประมาณการที่ควรเป็น ๒๔,๙๔๗,๑๑๘.๐๕ บาท

ค่าที่เป็นจริง ๔๒,๘๕๙,๒๔๒.๑๔ บาท (๕๗.๒๗ %)

ส่วนต่าง ๑๗,๙๑๒,๑๒๔.๐๙ บาท (๗๑.๘๐ %)

รวมค่าใช้จ่าย

แผนทั้งปี ๗๑,๘๖๙,๐๔๕.๔๑ บาท
 ประมาณการที่ควรเป็น ๒๓,๙๕๖,๓๔๘.๔๗ บาท
 ค่าที่เป็นจริง ๒๓,๘๘๙,๘๒๒.๙๒ บาท (๓๓.๒๔%)
 ส่วนต่าง -๖๖,๕๒๕.๕๕ บาท (๐.๒๘%)

ประธาน สรุปให้จ่าย ณ ๑๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ครบ ภายในสิ้น มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับ ปี ๒๕๖๒ รอให้ได้ยอดครบก่อน

ประธาน - แจ้งเรื่องกระทรวงสาธารณสุขมาตรวจสอบภายใน ผลสรุป ดังนี้
 ๑. การทำทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน
 ๒. ขาดการสอบถามข้อมูลเพื่อยืนยันยอดระหว่างกลุ่มงานบางส่วน
 ๓. การประสานข้อมูลระหว่างกลุ่มงานยังไม่ครบถ้วน

ที่ประชุม - รับทราบ

๘.๓ การพัฒนาระบบหน่วยบริการสุขภาพ - ไม่มี

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงาน/ฝ่าย

๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณเมตตา โชตตะสุด - แจ้งวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จะมีอบรมอัครศิษย์ เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าอบรม
 - ทบทวนการเบิกวัสดุ ให้เบิก เดือนละ ๒ ครั้ง(กลางเดือนและสิ้นเดือน)
 - จากงานซ่อม พบปัญหาเศษอาหารติดตามท่อระบาย ในห้อง Lab และทุกฝ่ายเรื่องอาหารอุดตัน

ที่ประชุม - รับทราบ

๒.กลุ่มงานการพยาบาล

คุณพงษ์เทพ โกฉัยพัฒน์ - ทारीเรื่องการจัดเวรออนคอล พชร.ปาย -ดึก โดยให้นอน รพ. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑ เวน โดยให้พักบ้านพัก รพ. มอบบริหารเรื่องโทรศัพท์ ที่สามารถพ่วงไป บ้านพักได้ หากไม่สามารถพ่วงไปได้ให้ใช้มือถือในการติดตาม

คุณทัศนีย์ จิตลิลิต - ถามเรื่อง Tegaderm มาทำแผลขอให้เพิ่มในเวชภัณฑ์ที่มีขายได้หรือไม่

คุณอรวรรณ โพธิกิจ - ตามกรอบมีอยู่แล้วที่จัดให้ แต่ไม่ได้จัดซื้อทุกขนาด ให้ไปดูมาว่าจะใช้ขนาดไหน

ที่ประชุม - รับทราบ

๓. กลุ่มงานประกันฯ

คุณพิทักษ์พงษ์ เพี้ยเพ็งตัน - กล้องวงจรปิด ยังติดตั้งไม่ครบตามจุดเสี่ยง ขอเพิ่มจุดห้องบัตร/ห้องยา/ห้องฟัน/ทางเดินระหว่างตึก OPD และ IPD /ห้องกายภาพและตึกปฐมภูมิ อาจจะต้องเพิ่มงบประมาณ น่าจะกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

สรุป พิจารณาว่าจะเปลี่ยนหรือเพิ่ม ลองสำรวจดูก่อนโดยใช้งบของ ผอ.

- การดำเนินงาน Smart Hospital

ระดับ ๑ Smart Tools : มีระบบคิวหรือระบบนัดออนไลน์

ระดับ ๒ Smart Service : Less Paper

ระดับ ๓ Smart Outcome : โรงพยาบาลมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุง

Core Business Process ในองค์กร

*กำหนดขั้นต่ำผ่านระดับ ๒

ระดับ ๑ Smart Tools : มีระบบคิวหรือระบบนัดออนไลน์

- ปัจจุบันงาน IT อยู่ในช่วงพัฒนาระบบคิว ตู้ Kiosk กดคิว Integrate ระบบ Q&U ของกระทรวงสาธารณสุข ปัจจุบันยังขาดอุปกรณ์ในการพัฒนาบางส่วน
ตัวชี้วัด Smart Hospital

ระดับ ๒ Smart Service : Less Paper

นัดประสานทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในแต่ละจุด

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ติดตามแผนงานโครงการ

งาน/กลุ่มงานที่ทำแผนงานโครงการไว้ ขอให้ส่งแผนปฏิบัติทำการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

ปัจจุบันมีโครงการที่ส่งแล้วจำนวน ๙ โครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

- งานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับจังหวัด
- Project Manager พัฒนาระบบ IT (ประชุม ~๒ ครั้ง/เดือน)
- ถูกระบุตัว เมื่อมีการประชุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบดูแล
- Server ๓ ตัว - Authen Server, Database Server, Web Server
- อุปกรณ์เครือข่าย ๑๒ จุด, Wifi ๑๔ จุด, Main Switching Hub ๑ จุด
- คอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล ๗๘ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ๑๐๔ เครื่อง
- งานที่ค้างยังดำเนินการไม่สำเร็จ/งานของโรงพยาบาล/งานระดับจังหวัด
- โปรแกรม KPI , ระบบสแกน Chart OPD-IPD, สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ปรับระบบโปรแกรมเยี่ยมบ้าน, ปรับระบบความเสี่ยง
- ระบบคิว Kiosk คิวออนไลน์, Coworking Space Online, ระบบงานบุคลากร

ที่ประชุม

- รับทราบ

๔. กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

คุณอรวรรณ โพธิกิจ - ผาก IT เรื่องโปรแกรมคลังยาขอให้ ดำเนินการเพื่อที่จะได้ใช้งานต่อไป

- ผากกรณีใช้เวลาเบิกของเพื่อที่จะหักยืมไปของห้องยาให้ใช้คืนสอเขียน ๑ ไอเทม ต่อ๑ บรรทัด
- การเบิกวัสดุฝากส่งใบเบิกไม่เกินวันพุธเช้า

ที่ประชุม

- รับทราบ

๕. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

คุณณัฐพัฒน์ หงส์รัตน์ - แจ้งจะมีประเมิน LA ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

- รับทราบ

๖. กลุ่มงานรังสีวิทยา

คุณสุธิภา พิศโสระ - จะมีทีมผู้ตรวจสอบภายในของจังหวัด เข้าตรวจในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งตรงกับที่

ข้าพเจ้าเป็นที่เลี้ยงในการตรวจสอบที่ รพ.แหลมสิงห์ จึงขอมอบหมายให้คุณอุรัสยา ผู้รับตรวจ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๗. กลุ่มงานการแพทย์

นพ.รัชฎากร คชฤทธิ์ - ทหารเรือย้ายคลินิก NCD ไปตึกเวชฯ ภายหลังจาก ตึกเวชฯ ใหม่เสร็จ โดยมี ภายภาพและ

แพทย์แผนไทย อยู่ร่วมกัน

ประชุม

- รับทราบ

๗. กลุ่มงานทันตกรรม - ไม่มี

๘. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

คุณวิจิตร ธีรัตน์ - QOF การลงข้อมูล วันนี้ได้ไปลงข้อมูลแล้ว ให้ งาน IT ลองดูว่าถูกต้องหรือไม่
ที่ประชุม รับทราบ

๙. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ

คุณวาสนา เพ็งจันทร์ - ทีมประเมิน ๓ ด้าน จากสำนักงานสนับสนุนระบบบริการ และ สสจ.จบ.
จะลงประเมินมาตรฐานระบบ ๓ ด้าน (เครื่องมือแพทย์) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒
ควรเป็นผู้มีความรู้เรื่องเครื่องมือแพทย์

คุณชลิษา เพี้ยเพ็งตัน - ภาพรวมในการตอบ เวลา อาจารย์ถามควรเป็นบริหารทั่วไปไปพร้อมกับกลุ่มการฯ
สรุป ของกลุ่มการฯ คุณจิตญาดา และคุณศิริยากร เป็นผู้ตอบ เนื่องจากผ่านการอบรม
และได้มอบหมายให้รับเครื่องมือแพทย์
- การลงข้อมูลคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ขอให้ห้องบัตรช่วยเปิด Visit โดยเวชฯจะส่งรายชื่อ
ไปให้ในแต่ละวัน

ที่ประชุม รับทราบ

๑๐. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

คุณเมตตา โชคะสุด - เรื่องที่ข้าพเจ้าขอลาออก เรื่องบัญชีธนาคาร จะดำเนินการอย่างไร
๑. บัญชีกองทุนพัฒนา รพ.เขาสุกิม สรุป ปิดบัญชี
๒. บัญชีกองทุนสวัสดิการ รพ.เขาสุกิม สรุป ให้เปลี่ยนชื่อผู้ถือบัญชีกับผู้จ่ายเงิน
ผอ.จะไปหารือในที่ประชุมรอบต่อไป

คุณพรทิพา อบปรุง - สอบถามเรื่องกิจกรรมการตัดขาดประจำเดือน ของ จนท. ตอนนี้หายไปเลย ไม่ทราบ
จะมีการเริ่มกันเมื่อไร มอบคุณอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี ดำเนินการต่อ

ประธาน - แจ้งกำหนดการไปมอบน้ำผลไม้ เสื้อวึ่ง และสิ่งของบริจาค ณ บ้านเด็กพระคุณ เป็นป้าย
วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หลังจากนั้นจะมีการวึ่งแก๊บน ระยะทาง ๑๐ กม.
จาก รพ.เขาสุกิม ไปวัดเขาจันทา

คุณนุชนารถ ทวีทรัพย์พิทักษ์ - หารือ รพ.สองพี่น้อง จะส่งคนไข้มาเป่าสเปโร (ถุงลมโป่งพอง) ทุกวันช่วงบ่าย
สรุป ส่งคุณนุชนารถ ไป รพ.สองพี่น้อง โดยให้เขาจัดทำโครงการ เบิกค่าวิทยากรจ่าย
ให้นุชนารถ และเบิกเงินโครงการเป็นค่าเครื่องมือให้ รพ.เขาสุกิม

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น

(ลงชื่อ)อุไรรัตน์.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางอุไรรัตน์ โพธิ์ศรี)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
(ลงชื่อ)เมตตา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเมตตา โชคะสุด)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
(ลงชื่อ).....วรินทร์.....ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายวรินทร์ โพธิ์กิจ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านทันตกรรม
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิม